

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninės Kauno klinikų generalinio
direktoriumo 2019 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V- 181

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖS KAUNO KLINIKŲ GYDYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO FONDO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų Gydytojų kvalifikacijos kėlimo fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau – Kauno klinikos) gydytojų kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų administravimo, paraiškų kvalifikacijos kėlimo finansavimui gauti teikimo ir finansavimo suteikimo tvarką.

2. Pagrindinės naudojamos sąvokos:

2.1 Gydytojų kvalifikacijos kėlimo fondas (toliau – Fondas) – Kauno klinikų fondas, kurio lėšos šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka yra skiriamos Kauno klinikų gydytojų, vykstančių į kvalifikacijos kėlimo renginius, finansavimui.

2.2 Kvalifikacijos kėlimo renginys – bet kokios formos ir trukmės renginys (seminaras, kursai, paskaita, konferencija, stažuotė, mokymai ir pan.), skirtas tobulinti profesinę kvalifikaciją ir (ar) papildomoms kompetencijoms įgyti;

2.3 Finansavimo laikotarpis – 5 metų trukmės laikotarpis, per kurį gydytojas šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka turi teisę išnaudoti jam skiriamą finansavimą kvalifikacijos kėlimui;

2.4 Gydytojas – Kauno klinikose pagal darbo sutartį ne mažesniu nei 0,25 etatiniu darbo krūviu dirbantis gydytojas specialistas, gydytojas odontologas.

3. Fonde vieno gydytojo kvalifikacijos kėlimui skiriama 1 000 (vieno tūkstančio) EUR suma, kurią visą arba dalimis gydytojas gali panaudoti per Finansavimo (5 metų) laikotarpį. Laikotarpiu, reikalingu nuvykti, dalyvauti ir grįžti iš Kvalifikacijos kėlimo renginio, įforminama komandiruotė ir paliekamas darbo užmokestis.

II SKYRIUS FONDO VALDYBA

4. Fondą valdo Gydytojų kvalifikacijos kėlimo fondo valdyba (toliau – Valdyba).

5. Valdybos narių sudėtį ir Valdybos pirmininką tvirtina generalinis direktorius atskiru įsakymu.

6. Valdybos funkcijos yra šios:

6.1 įvertinti paraiškas finansavimui iš Fondo gauti ir skirti finansavimą gydytojams, vykstantiems į kvalifikacijos kėlimo renginius;

6.2 teikti veiklos ataskaitą generaliniam direktoriui.

7. Valdybos pirmininko funkcijos yra šios:

7.1 vadovauti Valdybai;

7.2 organizuoti Valdybos posėdžius bei jiems pirmininkauti.

8. Valdybos veiklos forma yra posėdžiai:

8.1 Valdyba posėdžius rengia ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas. Posėdis laikomas įvykusiu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Valdybos narių.

8.2 Esant techninėms galimybėms, Valdybos posėdis gali būti organizuojamas vaizdo konferencijos ar kitomis nuotolinio kontakto priemonėmis. Jeigu posėdis organizuojamas vaizdo konferencijos ar kitomis nuotolinio kontakto priemonėmis, turi būti užtikrintos visų Valdybos narių galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

8.3 Neeilinis Valdybos posėdis gali būti sušauktas Valdybos pirmininko iniciatyva arba jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Valdybos narių.

9. Valdyba sprendimus priima kvalifikuota balsų dauguma. Valdybos posėdžiai protokoluoja. Valdybos sprendimai įrašomi į Valdybos posėdžio protokolą. Valdybos posėdžio protokolus pasirašo Valdybos pirmininkas (jam nedalyvaujant Valdybos posėdyje – Valdybos posėdžio pirmininkas) ir Valdybos posėdžio sekretorius.

10. Valdybos posėdžių protokolai saugomi DVM. Už protokolų įkėlimą į DVM atsakingas Valdybos posėdžių sekretorius.

11. Valdyba savo veiklos ataskaitą generaliniam direktoriui pateikia vieną kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Už Valdybos veiklos ataskaitos parengimo organizavimą ir pateikimą generaliniam direktoriui atsakingas Valdybos pirmininkas.

III SKYRIUS FINANSAVIMO IŠ FONDO SKYRIMO TVARKA

12. Paraiškas finansavimui iš Fondo gauti gali pateikti gydytojai, siekiantys gauti finansavimą šių Nuostatų 2.2 papunktyje nurodytiems tikslams.

13. Kartu su užpildyta paraiška (pavyzdinė paraiškos forma pateikiama Priede Nr. 1) būtina pateikti:

13.1 Kvalifikacijos kėlimo renginio programą;

13.2 Stažuotės, kursų ir kitų praktinių mokymų atveju – organizatoriaus patvirtinimą dėl sutikimo priimti finansavimo prašantį gydytoją.

14. **Paraiškos teikiamos per Duomenų valdymo sistemą** (toliau – DVM). Gydytojas ar jo prašymu padalinio administratorius Paraišką su Nuostatų 13 punkte nurodytais dokumentais pateikia DVM ir vizuojančiais asmenimis nurodo:

14.1 **savo tiesioginį vadovą**, kuris vizuodamas paraišką patvirtina, kad sutinka gydytoją išleisti nurodytam laikotarpiui kvalifikacijos kėlimui;

14.2 **struktūrinio padalinio** (profilinės klinikos/ filialo) vadovą (įtraukiamas tik tais atvejais, jei tiesioginis vadovas nėra struktūrinio padalinio vadovas), kuris vizuodamas paraišką patvirtina, kad sutinka gydytoją išleisti nurodytam laikotarpiui kvalifikacijos kėlimui ir sutinka kaip papildomą lėšų šaltinį kvalifikacijos kėlimo finansavimui skirti paraiškoje nurodytą sumą iš specialiųjų ar kitų padalinio lėšų (tais atvejais, jei tokio papildomo finansavimo buvo prašoma paraiškoje; struktūrinio padalinio vadovas vizuodamas paraišką turi teisę nurodyti kitą iš specialiųjų ar kitų lėšų skiriamą sumą nei nurodyta paraiškoje);

14.3 **Žmogiškųjų išteklių tarnybos** vadovą ar kitą jo įgaliotą asmenį, kuris vizuodamas paraišką nurodo kvalifikacijos tobulinimo likutį darbo dienomis;

14.4 **Apskaitos ir biudžeto tarnybos** vyresniąją buhalterį, kuris vizuodamas paraišką nurodo gydytojo panaudotų lėšų iš Fondo per paskutinius 5 metus likutį ir nukreipia paraišką Valdybos posėdžio sekretoriui.

15. Pateiktos ir atitinkamų tarnybų vizuotos paraiškos vertinamos artimiausiame Valdybos posėdyje. Gydytojas, kurio paraiška svarstoma Valdybos posėdyje, esant reikalui gali būti kviečiamas dalyvauti Valdybos posėdyje.

16. Valdyba, įvertinusi paraišką, dėl paraiškos priima vieną iš šių sprendimų:

16.1 visiškai tenkinti paraišką;

16.2 motyvuotu sprendimu tenkinti paraišką iš dalies;

16.3 motyvuotu sprendimu atmeti paraišką. Jei paraiška atmetama, gydytojas turi teisę pateikti prašymą generaliniam direktoriui dėl Valdybos sprendimo pakeitimo ir finansavimo skyrimo;

17. Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

17.1 kvalifikacijos kėlimo renginio naudingumą gydymo paslaugų plėtrai ir (ar) Kauno klinikų misijai ir tikslams;

17.2 kvalifikacijos kėlimo renginyje bus reprezentuojamos Kauno klinikos;

17.3 kvalifikacijos kėlimo renginio metu bus susitinkama su strateginiais partneriais ir numatomas ilgalaikis bendradarbiavimas;

17.4 Gydytojas yra įdiegęs inovacijas iš ankščiau buvusių kelionių ar užmezgęs naudingus kontaktus.

18. Finansavimo suma (1 000 EUR) gali būti naudojama vienam ar keliems kvalifikacijos kėlimo renginiams ir su jais susijusioms renginio registracijos bei kitoms (kelionės, apgyvendinimo ir pan.) išlaidoms finansuoti. Renginio registracijos mokestis Fondo lėšomis gali būti finansuojamas pilnai (100 proc.), o kitoms su kvalifikacijos kėlimo renginiu susijusioms (pavyzdžiui, kelionės, apgyvendinimo ir pan.) išlaidoms finansuoti skiriama ne daugiau nei 70 proc. tokių išlaidų bendros sumos. Valdybos sprendimą Valdybos posėdžio sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia Žmogiškųjų išteklių tarnybos vadovui įsakymo rengimui organizuoti.

19. Jei gydytojas nedalyvavo Valdybos posėdyje, apie Valdybos sprendimą gydytojas informuojamas paraiškoje nurodytu el. pašto adresu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Informavimą atlieka Valdybos posėdžio sekretorius.

20. Gydytojas gali paraiškoje nurodyti sumą, kurią prašo išmokėti avansu.

21. Gydytojas, grįžęs iš kvalifikacijos kėlimo renginio, per 5 darbo dienas:

21.1 parengia ataskaitą apie kvalifikacijos kėlimo renginio rezultatus ir jų panaudojimą tolimesnėje veikloje ir pateikia ją savo tiesioginiam vadovui ir Valdybos pirmininkui;

21.2 Apskaitos ir biudžeto tarnybai pristato finansinius dokumentus (sąskaitas už kelionės bilietus, dokumentus, patvirtinančius kelionės faktą, kvalifikacijos kėlimo renginio apmokėjimo išlaidas, viešbučio kvitus ir pan.), patvirtinančius tinkamą lėšų panaudojimą. Finansavimas iš Fondo išmokamas pagal pateiktus finansinius dokumentus, neviršijant Valdybos sprendime nurodyto maksimalaus finansuojamos sumos dydžio. Finansuojamos tik ekonominės klasės apgyvendinimo ir kelionės išlaidos.

22. Paaiškėjus, kad finansavimas išmokėtas nepagrįstai, išmokėtos lėšos grąžinamos Fondui Valdybos sprendimu per 30 dienų nuo tokios sprendimo priėmimo, nebent Valdybos sprendime nurodytas kitas terminas.

IV SKYRIUS VIEŠINIMAS

23. Metinė fondo veiklos ataskaita viešinama Kauno klinikų tinklalapyje (Kauno klinikų tinklalapis pasiekiamas adresu www.kaunoklinikos.lt).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Nuostatai ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimi ir, reikalui esant ar pasikeitus teisės aktams, atnaujinami.