

PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos teikimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti paramos teikimo tikslus, tvarką ir apskaitą Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikose (toliau – Kauno klinikos).

2. **Parama** – Kauno klinikų savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus pagal šio Aprašo 7 punktą leidžiamus gavėjo išsipareigojimus, paramos teikimas paramos gavėjams šiame Apraše ir Labdaros ir paramos įstatyme nustatytais tikslais ir būdais.

3. **Paramos tikslas** – teikti paramos dalykus paramos gavėjams jų įstatuose, nuostatuose ar kituose steigimo (veiklos) dokumentuose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams.

4. Visuomenei naudingais tikslais šiame Apraše laikoma veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

5. Paramos dalyku gali būti:

5.1. piniginės lėšos;

5.2. prekės;

5.3. suteiktos paslaugos.

II SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Paramos gavėju gali būti tik juridinis asmuo, turintis paramos gavėjo statusą.

7. Teikiant paramą leidžiami šie paramos gavėjo išsipareigojimai paramos teikėjui (Kauno klinikoms):

7.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

7.2. teikti ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą (atskiru paramos teikėjo prašymu);

7.3. panaudoti paramos lėšas ar kitą turtą paramos teikėjo nurodytiems tikslams.

III SKYRIUS

PARAMOS TEIKIMAS IR PANAUDOJIMAS

8. Parama teikiama:

8.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu), prekes ar suteikiant paslaugas;

8.2. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

9. Paramos panaudojimas:

9.1. parama naudojama paramos gavėjo įstatuose ir paramos suteikimo sutartyje numatytiems tikslams;

9.2. gauta parama negali būti naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos išsipareigojimams padengti.

IV SKYRIUS PARAMOS APSKAITA

10. Kauno klinikos, kaip paramos teikėja, tvarko apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę.

11. Kauno klinikos apie suteiktą paramą (paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą, paramos teikimo laikotarpį) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo paskelbia savo interneto svetainėje. Tais atvejais, kai paramos teikimas yra tęstinis, informacija apie teikiamą paramą turi būti atnaujinama ne vėliau kaip per vieną mėnesį po atitinkamos paramos dalies suteikimo.

12. Kauno klinikos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai deklaraciją apie suteiktą paramą, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, kodą, paramos sumą.

13. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

V SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO KRITERIJAI IR TVARKA

14. Paramos teikimo kriterijai:

14.1. paramos gavėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai, t. y. užtikrina atvirą ir skaidrų informacijos teikimą apie savo veiklą, paramos naudojimą;

14.2. paramos gavėjo vykdoma veikla susijusi su visuomenei naudingų tikslų siekimu;

14.3. skiriant paramą negali atsirasti interesų konfliktų.

15. Paramos teikimo tvarka:

15.1. paramos gavėjo iniciatyva, kai paramą pageidaujantis gauti subjektas (toliau – Pareiškėjas) Kauno klinikų administracijai pateikia prašymą.

15.2. Kauno klinikų iniciatyva, kai paramos teikimą Kauno klinikos inicijuoja savarankiškai.

15.3. Kauno klinikoms teikiamame prašyme dėl paramos suteikimo turėtų būti nurodyta:

15.3.1. pateikimo data;

15.3.2. paramos gavėjo, kuris prašo skirti paramą, pavadinimas;

15.3.3. paramos gavėjo teisinė forma (viešoji įstaiga, asociacija ar kt.);

15.3.4. paramos gavėjo kodas;

15.3.5. patvirtinimas, kad prašymo teikėjas turi paramos gavėjo statusą;

15.3.6. veikla ar projekto pavadinimas, kuriam prašoma skirti paramą;

15.3.7. paramai prašoma skirti lėšų suma (ar preliminarus prašomų suteikti paslaugų apimtis);

15.3.8. kita informacija, kurią prašymo teikėjas mano tikslinga nurodyti paraiškoje.

15.4. Gauti prašymai registruojami Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) ir nukreipiami direktoriui visuomenės sveikatai, mokslui ir studijoms, kuris prašymą DVS nukreipia:

15.4.1. atitinkamo padalinio vadovui išvadai ir siūlymams dėl paramos suteikimo pareiškime prašomai skirti paramai;

15.4.2. direktoriui ekonomikai ir infrastruktūrai.

15.5. Po Aprašo 15.4.1 – 15.4.2 nurodytų asmenų vizavimo direktorius visuomenės sveikatai, mokslui ir studijoms:

15.5.1. jei prašomos skirti paramos vertė iki 3000 (trys tūkstančiai) EUR, priima sprendimą dėl paramos (ne)suteikimo;

15.5.2. jei prašomos skirti paramos vertė yra didesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) EUR, pristato paramos suteikimo klausimą administracijos posėdyje ir teikia siūlymą dėl prašymo (ne)tenkinimo administracijai, kuri priima sprendimą dėl paramos (ne)skyrimo.

15.6. Apie sprendimą informuojamas Pareiškėjas. Jei priimtas teigiamas sprendimas dėl paramos suteikimo, organizuojamas paramos teikimo sutarties pasirašymas.

15.7. Paramos suteikimas didesne kaip 14 500 EUR verte turi būti įformintas notarine sutartimi.

15.8. Teikiant paramą ilgalaikiu materialiuoju turtu, suteiktos paramos suma yra lygi šio turto likutinei vertei.

15.9. Teikiant paramą kitu turtu, suteiktos paramos suma yra lygi šio turto įsigijimo kainai.

15.10. Teikiant paramą paslaugomis, paramos suma lygi suteiktų paslaugų savikainai.

15.11. Parama laikoma suteikta, kai panaudos gavėjas ir teikėjas priklausomai nuo paramos dalyko pasirašo turto ar paslaugų priėmimo – perdavimo aktą; jei parama teikiama pinigėmis lėšomis priėmimo – perdavimo aktas nesurašomas, parama laikoma suteikta atlikus mokėjimo pavedimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už savalaikį Aprašo įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir Aprašo ar atskirų jo nuostatų pakeitimų inicijavimą atsakingas Kauno klinikų vyriausiasis buhalteris.