

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės  
Kauno klinikų generalinio direktoriaus  
2021 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V-812

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖS KAUNO KLINIKŲ NUOTOLINIŲ GYDYTOJO IR ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS NARIO KONSULTACIJŲ PACIENTUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau – Kauno klinikos) nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario (bendrosios praktikos slaugytojo, išplėstinės praktikos slaugytojo, bendruomenės slaugytojo, akušerio, gyvensenos medicinos specialisto, kineziterapeuto, socialinio darbuotojo) (toliau – šeimos gydytojo komandos narys) konsultacijų, teikiamų pacientui, teikimo Kauno klinikose tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – LR SAM) 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-2569 „Dėl nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei LR SAM 2020 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-1504 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo esant Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbtai valstybės lygio ekstremaliajai situacijai organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše naudojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

**3.1. Nuotolinė gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacija** – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai Aprašo nustatyta tvarka, naudojant nuotolinio ryšio priemones, pacientui teikiama ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga, gydytojui ar šeimos gydytojo komandos nariui ir pacientui esant skirtingose vietose tuo pačiu laiku. Gydytojas ar šeimos gydytojo komandos narys šią paslaugą gali teikti dirbdamas Kauno klinikų patalpose arba savo nuotolinėje darbo vietoje, jei esant ekstremaliai situacijai ar dėl kitų objektyvių priežasčių veikla laikinai vykdoma nuotoliniu būdu (toliau – gydytojo darbo vieta);

**3.2. Nuotolinio ryšio priemonės** - vaizdo ir (ar) garso ryšių priemonės (įskaitant programinę įrangą, bendravimo platformas ir kt.) ir (ar) kitos elektroninių ryšių technologijos, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį ir kurios gali būti naudojamos teikiant ambulatorinę asmens sveikatos priežiūros paslaugą, kai paslaugos teikėjas ir paslaugos gavėjas yra skirtingose vietose tuo pačiu ar skirtingu laiku;

**3.3. Kontaktinė konsultacija** – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga teikiama ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje ASPĮ dirbančiam gydytojui ar šeimos gydytojo komandos nariui ir pacientui kartu fiziškai dalyvaujant.

4. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

5. Turi būti pasirenkamas paciento poreikius labiausiai atitinkantis asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas (kontaktinė ar nuotolinė konsultacija). Gydytojas ir šeimos gydytojo komandos narys negali teikti tik nuotolinių konsultacijų.

6. Visi paciento asmens duomenys ir medicinos dokumentai, susiję su Apraše nurodytu asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, tvarkomi Elektroninėje sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS), kaip nustatyta Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos

naudojimo tvarkos apraše, patvirtintame LR SAM 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-657), ir Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje (toliau – IPR IS).

7. Aprašas netaikomas teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikiant naudojamos telemedicinos priemonės ir kurių teikimo reikalavimai nustatyti kitais LR SAM įsakymais.

8. Nuotolinės pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis Pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR SAM 2012 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-861 „Dėl Pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir *mutatis mutandis* Aprašo 9, 18-21, 25, 27-28 ir 37-39 punktų nuostatomis.

## II SKYRIUS

### BENDRIEJI NUOTOLINĖS KONSULTACIJOS TEIKIMO REIKALAVIMAI

9. Nuotolines gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijas pacientui gali teikti:

9.1. šeimos gydytojas (arba pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis vidaus ligų gydytojas, vaikų ligų gydytojas, gydytojas akušeris ginekologas, gydytojas chirurgas) (toliau – šeimos gydytojas);

9.2. šeimos gydytojo komandos narys;

9.3. antrines ir (ar) tretines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis gydytojas (toliau – gydytojas specialistas).

10. Nuotolinė Aprašo 9.1 ir 9.3 papunkčiuose nurodyto **gydytojo konsultacija** pacientui gali būti teikiama, jei pacientas kreipiasi:

10.1. dėl ūmaus sveikatos būklės sutrikimo arba ūminės ligos, arba dėl lėtinės ligos paūmėjimo, arba kai atliekama ilgalaikė paciento sveikatos būklės stebėseną pagal Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos apraše, patvirtintame LR SAM 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-288 „Dėl Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus, ir tai yra ne pirmas paciento kreipimasis dėl to ligos epizodo ar dėl ilgalaikio paciento sveikatos būklės stebėjimo;

10.2. dėl lėtinės ligos;

10.3. dėl įtariamą užkrečiamosios ligos, nurodytos elektroninių nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

10.4. dėl kitų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios gali būti suteiktos be paciento tiesioginio kontakto su gydytoju.

11. Nuotolinė Aprašo 9.2 papunktyje nurodyto **šeimos gydytojo komandos nario konsultacija** pagal atitinkamo šeimos gydytojo komandos nario kompetenciją pacientui gali būti teikiama, jei pacientas kreipiasi:

11.1. dėl medicinos pagalbos priemonių (MPP) paskyrimo ir (ar) išrašymo;

11.2. dėl medicinos pagalbos priemonių skyrimo ir išrašymo ar vaistinių preparatų, nurodytų sveikatos apsaugos ministro tvirtinamame sąraše, skyrimo ir išrašymo sveikatos apsaugos ministro nustatytais sąlygomis;

11.3. dėl normalios eigos nėštumo metu atsiradusių neįprastų simptomų ar kitų aplinkybių, dėl kurių pacientė nori pasitarti su nėštumą prižiūrinčia akušere;

11.4. dėl lėtinės ligos, jeigu pacientui ar jo atstovui reikalingas patarimas dėl slaugos procedūrų ar priemonių taikymo;

11.5. dėl iškilusių socialinių problemų;

11.6. gydytojo nurodymu informuoti apie ligos eigą, reakcijas į paskirtą gydymą ir pan.;

11.7. pasitarti dėl lėtinių ligų savikontrolės priemonių taikymo;

11.8. dėl fizinio aktyvumo pokyčių, atliekamų fizinių pratimų ar procedūrų poveikio.

### **III SKYRIUS**

#### **PACIENTŲ KREIPIMOSI DĖL NUOTOLINIŲ KONSULTACIJŲ IR REGISTRAVIMO GAUTI NUOTOLINES KONSULTACIJAS TVARKA**

12. Nuotolinei gydytojo konsultacijai pacientai gali užsiregistruoti šiais būdais: registratūrose - kreipiantis tiesiogiai arba telefonu, naudojantis elektroninės išankstinės pacientų registracijos sistema Kauno klinikų interneto svetainės puslapyje [www.kaunoklinikos.lt](http://www.kaunoklinikos.lt) ar <https://ipr.esveikata.lt>. Registratūrų darbo laikas, adresai, telefonų numeriai, gydytojų darbo grafikai skelbiami Kauno klinikų interneto svetainėje, informaciniuose leidiniuose, stenduose. Registruojantis gydytojo specialisto konsultacijai, būtina turėti gydančio gydytojo siuntimą.

13. Registruojantis nuotolinei konsultacijai pacientas turi nurodyti:

13.1. vardą, pavardę;

13.2. kreipimosi priežastį;

13.3. specialistą, pas kurį registruojasi;

13.4. el.pašto adresą (jei turi);

13.5. kontaktinį telefono numerį;

13.6. kitą reikalingą registracijai informaciją.

14. Tuo atveju, jei pacientas nuotolinei konsultacijai registruojasi tiesiogiai ar telefonu, pacientą registruojantis registratūros darbuotojas žodžiu paprašo paciento sutikimo gauti nuotolinės konsultacijos paslaugą, informuoja, kad paslauga bus teikiama telefonu, skambinant į paciento nurodytą numerį, ir informuoja, kad atsisakius duoti sutikimą nuotolinės konsultacijos paslauga negalės būti teikiama. Pacientui žodžiu sutikus gauti nuotolinę konsultaciją telefonu, jis registruojamas nuotolinei konsultacijai.

### **IV SKYRIUS**

#### **PACIENTO SUTIKIMO GAUTI NUOTOLINĖS KONSULTACIJOS PASLAUGĄ GAVIMO TVARKA**

15. Pacientui nuotolinė konsultavimo paslauga gali būti teikiama šio Aprašo 10 - 11 punktuose nurodytais atvejais.

16. Pacientas nuotolinei konsultacijai gali būti registruojamas, tik jam išreiškus sutikimą dėl tokios paslaugos gavimo bei informavus, kad atsisakius duoti sutikimą nuotolinės konsultacijos paslauga negalės būti teikiama.

17. Laikoma, kad šio Aprašo 12 punkte nurodyta elektroninės išankstinės pacientų registracijos sistema savarankiškai užsiregistravęs pacientas sutinka, kad jam būtų suteikta nuotolinės konsultacijos paslauga.

### **V SKYRIUS**

#### **PACIENTO AR JO ATSTOVO IDENTIFIKAVIMO TVARKA (TAPATYBĖS NUSTATYMAS)**

18. Prieš pradėdant teikti nuotolinę konsultaciją, nuotolinio ryšio priemonėmis – paciento nurodytu telefono numeriu susisiekus su pacientu ar jo atstovu, vykdomas paciento identifikavimas, prašant nurodyti:

18.1. paciento vardą, pavardę;

18.2. paciento šeimos gydytojo pavardę (jei pacientui nuotolinė konsultacija teikiama Šeimos medicinos klinikoje)

ARBA

18.2. pacientą siuntusios gydymo įstaigos pavadinimą ir/ar siuntusio gydytojo pavardę (jei pacientui nuotolinė konsultacija teikiama ne Šeimos medicinos klinikoje);

18.3. paciento asmens kodo paskutinius 4 skaičius;

18.4. tuo atveju, jei nuotolinė konsultacija vyksta per paciento atstovą – paciento atstovo vardą, pavardę, atstovavimo pagrindą.

19. Identifikuojantis pacientą ar jo atstovą darbuotojas turi teisę užduoti ir papildomus klausimus – paciento gimimo data, paciento gyvenamosios vietos adresą.

20. Paciento ar jo atstovo identifikavimą gali vykdyti nuotolinio konsultavimo paslaugą teikiantis sveikatos priežiūros specialistas ar jo komandos narys, taip pat medicinos registratorius.

21. Laikoma, kad pacientas yra tinkamai identifiкуotas, kai gauti teisingi atsakymai į klausimus, nurodytus 18.1 – 18.3 punktuose, o 18.4 ir 19 punktuose nurodytais atvejais – gauti teisingi atsakymai ir į šiuose punktuose nurodytus klausimus.

## **VI SKYRIUS**

### **NUOTOLINĖS GYDYTOJO AR ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS NARIO KONSULTACIJOS PACIENTUI TEIKIMO TVARKA**

22. Registracijos metu sutartu laiku telefoninio ryšio priemonėmis gydytojas ar šeimos gydytojo komandos narys susisiekiа su pacientu ar jo atstovu, identifiкуoja pacientą ar jo atstovą. Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka, pasiteirauja paciento ar jo atstovo, ar sutinka gauti nuotolinės konsultacijos paslaugą ir informuoja, kad atsisakius duoti sutikimą nuotolinės konsultacijos paslauga negalės būti suteikta, surenka anamnezę, nustato subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteikta informacija) ir:

22.1. nusprendęs, kad pacientui reikalinga kontaktinė konsultacija, t. y. nuotoliniu būdu negalima nustatyti paciento sveikatos būklės, atlikti kitų reikalingų veiksmų, pacientą registruoja gauti kontaktinės konsultacijos. Apie tai pažymi ESPBI IS asmens medicinos dokumentuose – formoje E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ (toliau – forma E025), kurioje nurodo priežastis, kodėl reikalinga kontaktinė konsultacija;

22.2. nusprendęs, kad galima suteikti nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, suteikia ją.

23. Nuotolinę Aprašo 9.1 ir 9.3 papunkčiuose nurodyto **gydytojo konsultaciją** pacientui sudaro:

23.1. anamnezės surinkimas, paciento sveikatos būklės įvertinimas;

23.2. paciento konsultavimas, išvadų, rekomendacijų parengimas;

23.3. privalomų medicinos dokumentų užpildymas ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikimas į ESPBI IS;

23.4. kiti būtini atlikti veiksmai, reikalingi nuotolinei gydytojo konsultacijai pacientui suteikti;

23.5. pagal poreikį:

23.5.1. diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų paskyrimas;

23.5.2. atliktų diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų ir procedūrų rezultatų įvertinimas, aptarimas;

23.5.3. vaistinių preparatų ir (ar) MPP išrašymas ir (ar) skyrimo pratęsimas;

23.5.4. elektroninių nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimas, pratęsimas, jei tai numatyta nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

23.5.5. siuntimo (-ų) gauti Aprašo 26 punkte nurodyto (-ų) gydytojo (-ų) konsultacijos išdavimas;

23.5.6. prireikus kontaktinės konsultacijos, paciento užregistravimo į konsultaciją organizavimas.

24. Nuotolinę Aprašo 9.2 papunktyje nurodyto **šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją** pacientui sudaro:

24.1. anamnezės surinkimas, paciento sveikatos būklės įvertinimas;

24.2. paciento konsultavimas (įskaitant paciento ar jo atstovo informavimą apie planuojamus pagal skiepų kalendorių profilaktinius skiepėjimus ir jų atlikimo laiko suderinimą), išvadų, rekomendacijų parengimas;

24.3. privalomų medicinos dokumentų užpildymas ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikimas į ESPBI IS;

24.4. kiti būtini atlikti veiksmai, reikalingi nuotolinei šeimos gydytojo komandos nario konsultacijai pacientui suteikti;

24.5. pagal poreikį ir atitinkamo šeimos gydytojo komandos nario kompetenciją:

24.5.1. diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų paskyrimas (savarankiškai arba gydytojo pavedimu) ir (ar) atlikimo organizavimas;

24.5.2. atliktų diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų rezultatų įvertinimas, aptarimas;

24.5.3. vaistinių preparatų ir (ar) MPP išrašymas ir (ar) skyrimo pratęsimas;

24.5.4. paciento informavimas apie jam reikalingą šeimos gydytojo kontaktinę konsultaciją ir užregistravimas, jeigu nuotolinę konsultaciją pacientui suteikęs šeimos gydytojo komandos narys pagal kompetenciją negali išspręsti paciento problemų.

25. Suteikus nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, ESPBI IS formoje E025 pažymima nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui suteikimo data, laikas, naudotos nuotolinio ryšio priemonės, informacija apie gautą paciento sutikimą nuotolinei konsultacijai, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos būklė ir suteiktos nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui turinys, išvados, pateiktos rekomendacijos ir užpildoma forma Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtinta LR SAM 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ (toliau – forma Nr. 025/a-LK).

26. Nusprendus pacientą siųsti atlikti tyrimo (-ų) ar gydytojo specialisto konsultacijos, gydytojas pateikia į ESPBI IS ir elektroniniu būdu pasirašo formą E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“ (toliau – forma E027). Atlikto tyrimo atsakymas pateikiamas formoje E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“ (toliau – forma E027-a).

27. Aprašo 9 punkte nurodyti gydytojai ir šeimos gydytojo komandos nariai, teikdami nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, tuo pačiu metu negali teikti nuotolinės ar kontaktinės konsultacijos kitam pacientui ar gydytojui.

28. Teikiant nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario darbo vietoje gali būti ir (ar) nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungę gali būti tik tie sveikatos priežiūros specialistai, kurie tiesiogiai susiję su nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui teikimu. Minėtos paslaugos teikimo metu kitiems asmenims būti gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario darbo vietoje ir (ar) nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungti yra draudžiama.

29. Nuotolinių konsultacijų metu vaizdo ir garso įrašymas draudžiamas.

30. Jeigu suplanuota nuotolinė gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacija pacientui dėl laikino nuotolinio ryšio priemonių veikimo sutrikimo ar kitų objektyvių priežasčių nesuteikiama, iš naujo nuotolinė konsultacija pacientui organizuojama, registruojant pacientą artimiausiai pacientui tinkamai gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijai, informuojant apie tai pacientą elektroninio ryšio priemonėmis.

## **VII SKYRIUS**

### **NUOTOLINIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO YPATUMAI ESANT LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE PASKELBTAI VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI**

31. Pirmoji šeimos gydytojo komandos nario konsultacija, kai pacientas kreipiasi dėl ūmaus sveikatos būklės pablogėjimo, kurio priežastis nežinoma (anksčiau nenustatyta), arba dėl

reikšmingo anksčiau nustatytos ligos ar sveikatos sutrikimo pablogėjimo, pacientui turi būti teikiama tiesioginio kontakto būdu. Jei šeimos gydytojo komandos nario sprendimu pacientui gali būti suteikta konsultacija nuotoliniu būdu, tačiau pacientas motyvuotai paaiškina, kad kontaktinis būdas labiau atitinka jo interesus, pacientui paslauga teikiama tiesioginio kontakto būdu. Taip pat tiesioginio kontakto su pacientu būdu teikiamos odontologinės paslaugos, nėščiųjų, gimdyvių ir naujagimių sveikatos priežiūros paslaugos, vykdomas vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas, atliekami profilaktiniai sveikatos patikrinimai, vykdomos ligų prevencijos programos.

32. Jeigu pacientui įtariama ar diagnozuota užkrečiamoji liga, šeimos gydytojas parenka paciento interesus labiausiai atitinkantį paslaugos teikimo būdą.

33. Pirmoji gydytojo specialisto konsultacija turi būti teikiama tiesioginio kontakto būdu, kai išrašytas formos E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“ (toliau – forma E027) (išskyrus atvejus, kai nuotolinės gydytojų tarpusavio konsultacijos metu gydytojui specialistui prireikia nuotoliniu būdu susisiekti su pacientu, kad gautų papildomų duomenų). Jei antroji to paties epizodo metu paciento konsultacija gydytojo specialisto sprendimu pacientui gali būti suteikta nuotoliniu būdu, tačiau pacientas motyvuotai paaiškina, kad kontaktinis būdas labiau atitinka jo interesus, pacientui paslauga teikiama tiesioginio kontakto būdu.

34. Teikiant ambulatorines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, pasirenkamas paciento interesus labiausiai atitinkantis ambulatorinių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo būdas (tiesioginio kontakto ar nuotoliniu būdu).

## **VIII SKYRIUS**

### **NUOTOLINIŲ KONSULTACIJŲ APMOKĖJIMO PSDF BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKA**

35. Aprašo 9.1, ir 9.2 papunkčiuose nurodytų specialistų nuotolinės konsultacijos apmokamos LR SAM 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ nustatyta tvarka.

36. Aprašo 9.3 papunktyje nurodytų gydytojų nuotolinės konsultacijos apmokamos LR SAM 2008 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V-436 „Dėl Specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, ir jų bazinių kainų sąrašo patvirtinimo“ nustatytais bazinėmis kainomis ir tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Nuotolinių konsultacijų metu paciento asmens duomenys (įskaitant sveikatos duomenis) tvarkomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

38. Pacientas ar jo atstovas nuotolinės konsultacijos metu privalo suteikti visą ir teisingą informaciją, reikalingą gydytojo sprendimui dėl konsultacijos formos (nuotolinės ar kontaktinės) priimti arba svarbią priimant sprendimus nuotolinės konsultacijos metu.

39. Jei dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo nuotoliniu būdu pasikeičia Kauno klinikų tvarkomų asmens duomenų apimtis, naudojamos priemonės (įskaitant saugumo priemones), atsakingi asmenys ar kt., turi būti atnaujinti atitinkami vidaus dokumentai (asmens duomenų tvarkymo taisyklės, privatumo pranešimai, duomenų tvarkymo veiklos įrašai ir kt.).

---